



## ประกาศสถานีตำรวจสถานีตำรวจภูธรทุ่งฝน

เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา 128 วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดและประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ พ.ศ. 2564 ข้อ 2(2) ชื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยความโปร่งใส ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่สิทธิมนุษยชน มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงสังคม และข้อ 2(4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ร่วมมือร่วมใจ และเสียสละในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม ประกอบกับ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ 4 พัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ 1 ข้อที่ 1.1 ให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## 1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรทุ่งฝน

1.2 เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรทุ่งฝน มีจิตสำนึกในการปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

1.3 เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน

1.4 เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันการให้/รับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด

1.5 เพื่อกำหนดแนวทางการรับคำร้อง หรือของขวัญของผู้บริหารและข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจภูธรทุ่งฝน ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

1.6 เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

## 2. ขอบเขตการบังคับใช้

ใช้บังคับกับข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจภูธรทุ่งฝนทุกนาย

## 3. คำนิยาม

“สินบน” หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้น ไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยกฎหมาย ตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ รวมถึงการรับของขวัญของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาคการรับเลี้ยง และ ประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อมีการเสนอ การให้ หรือรับที่สามารถพิจารณาเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และ รวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญ จากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับ โดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กันในโอกาส เทศกาล หรือ วันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจจากการปฏิบัติหน้าที่อาจเป็นการรับสินบน)

“ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติและมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นที่ไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญ ทั้งในอดีตหรือในขณะรับ หรือในอนาคต

“ทรัพย์สิน” หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุที่ไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและอาจถือครองเอาไว้ได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ่น

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรมหรือให้แก่ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ญาติ” หมายถึง บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลูก ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

“การปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่ง ที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใด หน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ตำรวจที่กฎหมายได้กำหนด อำนาจหน้าที่ไว้หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ของตำรวจ

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด

“ผู้ใต้บังคับบัญชา” หมายถึง ข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจภูธรทุ่งฝน ทุกนาย นอกเหนือจากผู้บังคับบัญชา

#### 4.แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน

- 4.1. ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรทุ่งฝนทุกนาย เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- 4.2. ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรทุ่งฝนทุกนาย เรียกร้องหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น
- 4.3. ให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 4.4. การปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตาม ข้อบังคับ ระเบียบวินัยตำรวจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด
- 4.5. ไม่กระทำการใดๆ ที่เข้าข่ายเป็นการให้หรือรับสินบน
- 4.6. กำกับดูแลให้ดำเนินการการเบิกค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัดเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- 4.7. การรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุ หรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ อย่างเคร่งครัด และมีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินประกอบรายงานทุกครั้ง
- 4.8. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรทุ่งฝน ทุกนาย ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563 อย่างเคร่งครัด

#### 5. มาตรการลงโทษ/การฝ่าฝืนแนวทางการปฏิบัติ

- 5.1 การฝ่าฝืนไม่เป็นไปตามนโยบายนี้ อาจถูกดำเนินการทางวินัยหรือดำเนินคดีอาญาหรือกฎหมาย อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่าการกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ไล่ออกจากราชการ

5.2 การไม่ได้รับรู้ถึงประกาศนโยบายฉบับนี้และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

5.1 ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ 1212/2537 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2537 มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครองให้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

## 6.มาตรการการติดตามตรวจสอบ

6.1 ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรทุ่งฝน ประกาศเจตจำนงในการบริหารหน่วยงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ

6.2 ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ 1212/2537 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2537 มีอำนาจหน้าที่ ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครอง ในสังกัด ให้ปฏิบัติตาม เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงานผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรทุ่งฝน ทราบโดยเร็ว

6.3 สถานีตำรวจภูธรทุ่งฝน จัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติตามความเหมาะสมหรือตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆที่มีนัยสำคัญ

6.4 ให้ฝ่ายอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรทุ่งฝน จัดทำข้อมูลสถิติการการรับสินบน หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค รายงานให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรทุ่งฝน ทราบทุกไตรมาส

## 7.ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

7.1. ศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ทำการ สถานีตำรวจภูธรทุ่งฝน

7.2. ทางไปรษณีย์ สถานีตำรวจภูธรทุ่งฝน เลขที่ 148 ม.11 ตำบลทุ่งฝน อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ 41310

7.3. ทางโทรศัพท์ หมายเลข 042-268026

7.4. ทางโทรสาร หมายเลข 042-268026

7.5. ทาง Email : [thungfon@royalthaipolice.go.th](mailto:thungfon@royalthaipolice.go.th)

7.6. เว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรทุ่งฝน <https://thungfon.udonthani.police.go.th/>

## 8. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสและการรักษาความลับ

### 8.1 มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและพยาน

8.1.1 การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการ รักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้องอาจได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

การแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของผู้ร้อง จะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่เป็นธรรมที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้อง เนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้ และกรณีผู้ร้องร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงานผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

8.1.2 เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใดๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงานหรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้องพยานและผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

8.1.3 ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงาน หรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหา ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

8.1.4 ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

## 8.2 มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

8.2.1 ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิด ต้องให้ความเป็นธรรมและให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลอื่น

8.2.2 ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดงเอกสาร/พยานหลักฐาน



สถานีตำรวจภูธรทุ่งฝน

**NO GIFT POLICY**

“งดรับ งดให้”

ของขวัญ รวมทั้งผลประโยชน์อื่นใด  
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมต่างๆอย่างโปร่งใส







## Police Station Announcement, Thung Fon Provincial Police Station

Regarding anti-bribery policy (Anti-Bribery Policy)

and not accepting gifts or any other benefits (No Gift Policy) from performing duties

Fiscal year 2024

**UDONTHANI  
PROVINCIAL POLICE**

According to the Organic Act on Prevention and Suppression of Corruption B.E. 2018 Section 128, paragraph one, prohibits any government official from receiving property or any other benefit that may From whom is income calculated? In addition to property or benefits that are appropriate according to law, rules, or Regulations issued by virtue of the provisions of the law. Except for receiving property or other benefits.

By ethics according to the criteria and numbers set by the NACC and the Code of Ethics.

Police officers 2021, Section 2(2) must be honest and honest. Performing duties according to law formality of Royal Thai Police with transparency Do not display behavior that is suggestive of exploitation. Illegally responsible for human rights duties Be ready to receive audits and accept responsibility. have a good conscience Consider society and item 2(4), think about public benefits more than personal interests, have public spirit, and cooperate. Join together and make sacrifices for the benefit of the whole community. and create benefits and happiness for society with the national reform plan for prevention and suppression of corruption and misconduct (revised edition)

Determine important reform activities. Activity 4: Develop the Thai bureaucracy to be transparent and free from profit. Goal 1, Section 1.1, have all government agencies declare themselves to be agencies that all government officials do not accept.

Gifts and all kinds of gifts from performing duties (No Gift Policy)

Therefore, in order to prevent conflict between personal interests and public interests (Conflict of Interest) Receiving bribes, gifts, presents, or any other benefits that affect the performance of duties, therefore Set guidelines for anti-bribery practices. (Anti-Bribery Policy) and not accepting gifts Gifts or other benefits (No Gift Policy) from performing duties The details are as follows:

## **1. Purpose**

1.1 To prevent or reduce the opportunity to receive bribes Conflicts of interest in various forms Police officers under Thung Fon Provincial Police Station

1.2. To encourage police officers under Thung Fon Provincial Police Station Have a conscience in rejecting Receive all kinds of gifts and favors in the performance of duties.

1.3. To create an ethical and transparent organizational culture. (Organization of Integrity) of the system government to be strong and sustainable

1.4. To determine measures, guidelines, and mechanisms to prevent giving/receiving bribes or any other benefits.

1.5. To set guidelines for receiving entertainment fees. or gifts of executives and police officers in Under Thung Fon Provincial Police Station To be in accordance with relevant laws and regulations.

1.6. To support and enhance operations under the national strategy, master plan under national strategy and the national reform plan for preventing and suppressing corruption and misconduct. It is also part of the guidelines for evaluating morality and transparency in government agencies (Integrity and Transparency Assessment (ITA)

## **2. Scope of application**

Applicable to police officers under the jurisdiction Thung Fon Provincial Police Station, every officer

### 3. Definition value

“Bribe” means property or other benefits given to a person to make that person do or refrain from doing something. Refrain from doing anything in your position whether it is legal or illegal. According to the payer Demanding bribes, including receiving gifts, facilitation fees A sign of goodwill Accepting donations, adoptions and similar benefits. When it is offered, given or received that can It can reasonably be considered that it is a bribe and includes giving or receiving later. (Receiving a gift from Performing duties It is different from receiving by ethics, which means receiving property or any other benefits that It may be calculated as money from the person giving it on an occasion, festival, or important day. Therefore, accepting a gift of (Gifts or gratuities from performance of duties may be considered bribes.)

“**Gifts, presents,** or any other benefits that affect the performance of duties” means money. Property, services, or other benefits that are of value and are provided, including tips. which government officials received in addition to Salary, income, government benefits in normal cases and affecting decisions, approvals, permissions, or Any other act in performing duties in a manner that benefits the gift giver in a dishonest way. past or while receiving or in the future

“**Property**” means property and intangible objects. which may have a price and may be held such as money, houses, cars, stocks

“**Receiving property or any other benefits in an ethical manner**” means receiving property or Any other benefits from relatives or people given on various occasions Usually according to tradition or culture or given according to the etiquette practiced in society

“**Relatives**” means parents, descendants, brothers and sisters. or share the same father or mother, uncle Aunts, uncles, spouse, parents or descendants of the spouse Adopted child or adopted child

“**Other benefits**” means things of value. Including price reductions Receiving entertainment, receiving services Receiving training or anything else of the same nature

**“Performing duties”** means the actions or performance of duties of a government official. in the appointed position or has been assigned to perform any duties or to act in government service In what role? One duty is both general and specific as a law enforcement officer. The powers and duties are specified or the actions are taken according to the powers and duties specified by law to have the powers and duties of policeman

**“Commander”** means a person who has the authority to command, supervise, monitor, and inspect. Police officers under

**“Subordinate”** means subordinate police officers. Thung Fon Provincial Police Station, all officers In addition to the commander

#### **4. Guidelines for preventing bribery**

4.1. All police officers under the Thung Fon Provincial Police Station are prohibited from participating. Involved in giving or receiving any form of bribe, whether directly or indirectly.

4.2. All police officers under the Thung Fon Provincial Police Station are prohibited. demand or receive Bribes for personal gain or the benefit of others

4.3. Follow the anti-corruption policy. without getting involved with Corruption, whether direct or indirect

4.4. Performance of duties must be carried out in accordance with regulations, police discipline and laws. strictly related

4.5. Do not do anything. that is considered giving or receiving a bribe

4.6. Supervise the disbursement of expenses of affiliated agencies in accordance with the law and rules. Strictly related regulations

4.7. Receiving donations or support, whether in the form of money, objects, or property. to the activity or Any project must strictly comply with rules, regulations, and announcements. and have a receipt or evidence Receiving money for every report

4.8. Receiving property or any other benefits with good ethics to police officers under the station. All Thung Fon Provincial Police officers must comply with the announcement. Anti-Corruption Commission National Regulations on the principles of receiving property or other benefits according to the ethics of government officials.

2020 strictly

## **5. Punishment measures/violation of guidelines**

5.1 Violation does not comply with this policy. May be subject to disciplinary action or criminal prosecution or Other related laws Including direct supervisors who ignore wrongdoing or acknowledge that there has been Commit a crime but do not take corrective action. which has disciplinary punishment up to the point of dismissal from government service

5.2 Failure to be aware of this policy announcement and/or related laws cannot be used as an excuse. In not being able to comply

5.3 Supervisors according to the Police Department Order No. 1212/1994 dated 1 October 1994 have the authority Ensure subordinates under supervision adhere to and strictly follow this policy. Duties in supervision strictly

## **6. Monitoring and inspection measures**

6.1 Superintendent of Thung Fon Provincial Police Station Announcement of intent to manage the agency Honest, honest, transparent and in accordance with the principles of good governance. By publishing public relations to government officials.

Police under the jurisdiction and external stakeholders know

6.2 The commander in accordance with the Police Department Order No. 1212/1994 dated 1 October 1994 has the authority. Duties in supervising, following up, and inspecting subordinate police officers under supervision Conduct yourself in accordance with this announcement. In the event that an action that violates this announcement is found Report to the superintendent Thung Fon Provincial Police Station will be informed immediately.

6.3 Thung Fon Provincial Police Station Arrange for review and improvement of guidelines for compliance with appropriate or according to changes in various factors that are significant

6.4 To the administration department Thung Fon Provincial Police Station Prepare statistics on receiving bribes or accepting bribes. Gifts or any other benefits from performing duties along with problems and obstacles reported to the station superintendent Thung Fon Provincial Police Know every quarter

## **7.Channels for complaints/reporting clues**

7.1. Center for reporting corruption and misconduct, Thung Fon Provincial Police Station

7.2. By post, Thung Fon Provincial Police Station, No. 148, Village No. 11, Thung Fon Subdistrict, Thung Fon District, Province. Udon Thani zip code 41310

7.3. By telephone number 042-268026

7.4. By fax number 042-268026

7.5. Via Email: [thungfon@royalthaipolice.go.th](mailto:thungfon@royalthaipolice.go.th)

7.6. Thung Fon Provincial Police Station website  
<https://thungfon.udonthani.police.go.th/>

## **8. Measures to protect complainants/informers and maintain confidentiality.**

### **8.1 Measures to protect petitioners and witnesses**

8.1.1 Consideration of complaints Set the level of secrecy and protect those involved according to regulations. Concerning the maintenance of government secrets, B.E. 2001, and the submission of matters to the agency for consideration, the provider The information and the complainant may be in trouble, for example, a complaint against a government official is initially considered to be government secret If it's a cool card Consider only the cases with specified evidence. The surrounding circumstances are evident. Notify as well as certain witnesses only.

Reporting information on influential people must conceal the name and address of the complainant. If the name and address of the complainant is not concealed, Notify the relevant agencies and provide protection to the complainant as follows. “Let the commander use his discretion to give orders. as appropriate to protect the complainant, witnesses, and persons providing information in the investigation Don't you have to suffer Injustice that may result from complaints being a witness or providing that information” in the case where the name of the person is specified accused, both the complainant and the respondent must be protected. Because the matter has not yet gone through the verification process. Facts and it may be bullying and accusations that will cause suffering and damage. and in the case of the petitioner The complaint states in the request that the complainant's name be concealed or that he or she does not wish to be disclosed. The agency must not disclose the name of the person. Request information to the respondent agency This is because the complainant may have suffered as a result of the complaint.

8.1.2 When making a complaint The complainant and witnesses will not be subject to any action. that affects work or livelihood If any action is necessary, such as separating the workplace to prevent the complainant The witness and the accused meet together, etc., with the consent of the complainant and the witness.

8.1.3 Requests from victims, complainants, or witnesses, such as requests to move workplaces. or method in Preventing or solving problems Should be considered by the responsible person or agency according to appropriate

8.1.4 Provide protection to complainants from being harassed.

## **8.2 Measures to protect the accused**

8.2.1 During the consideration of the complaint, the accused is not yet considered guilty. must be Dharma and to be treated the same as other people

8.2.2 Give the accused an opportunity to fully explain the allegations. Including the right to perform Documents/evidence

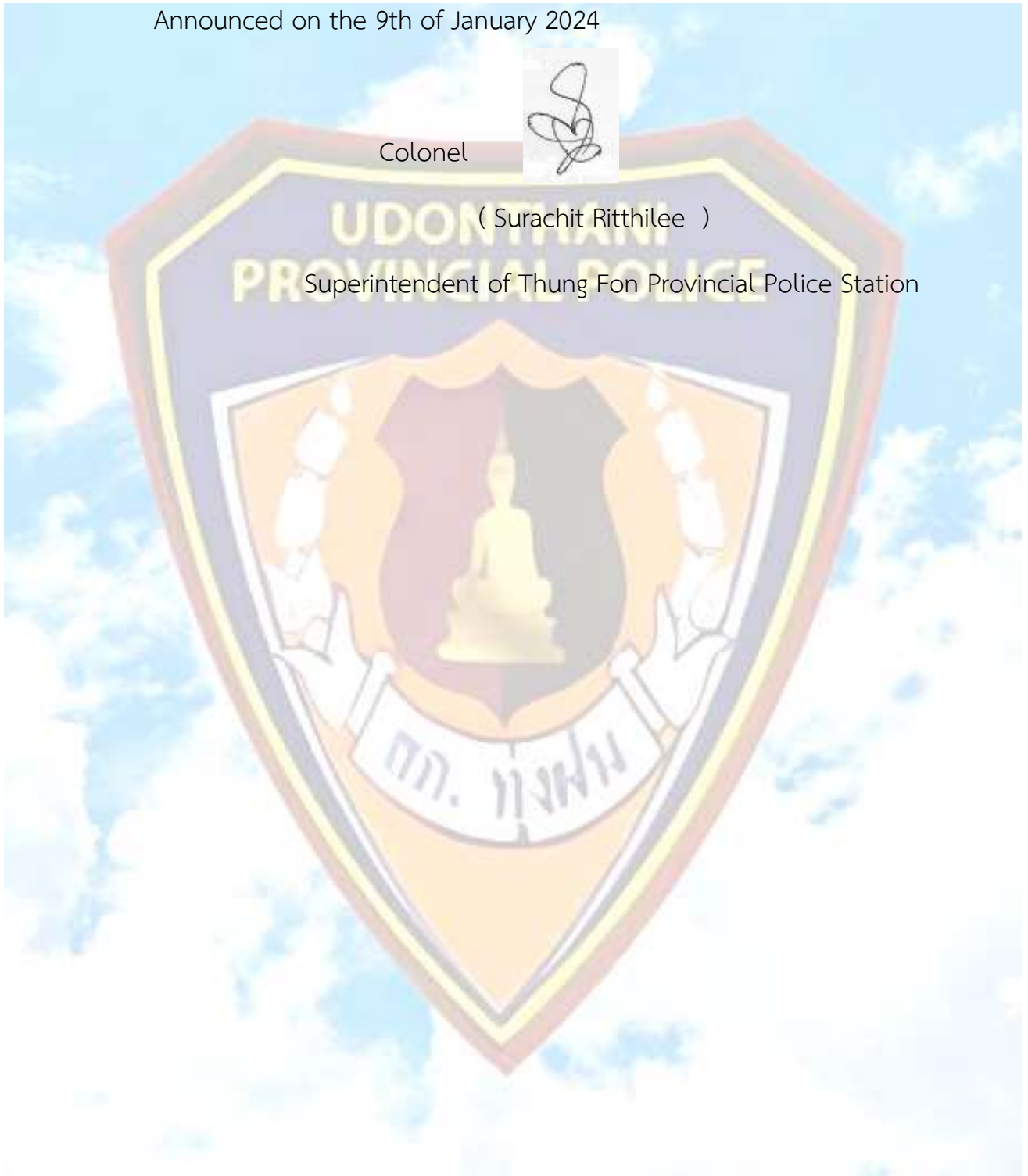
Announced on the 9th of January 2024

Colonel



( Surachit Ritthilee )

Superintendent of Thung Fon Provincial Police Station





สถานีตำรวจภูธรทุ่งฝน

**NO GIFT POLICY**

“งดรับ งดให้”

ของขวัญ รวมทั้งผลประโยชน์อื่นใด  
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมต่างๆอย่างโปร่งใส

